

Uputstvo za korišćenje aplikacije Intesa BizMobi

Aktivacija	3
Početna strana	4
Meni aplikacije	5
Dinarski računi	5
Dnevne promene	6
Arhiva promena	6
Lista izvoda	7
Plaćanja	7
Novi nalog (kako izvršiti plaćanje?)	8
Moja plaćanja	10
Adresar	10
IPS Plaćanje	10
Devizni računi	11
Stanje deviznih računa	11
Devizni prilivi	12
Raspored deviznih priliva	13
Kartice	15
Menjačnica	16
Kupi / Prodaj	16
Pregled transakcija	18
Kredit	19
Moji krediti	19
Zahtevi za novi kredit	20
Moja dokumenta	23
Podešavanja	24

Uvod

Voditi biznis znači stalno držati konce u svojim rukama. Da bismo Vam ovo obezbedili u svetu bankarstva, kreirali smo BizMobi aplikaciju koja omogućava uvid u Vaše transakcije i poslovanje u svakom trenutku, gde god da se nalazite.

BizMobi usluga dostupna je putem prenosivog uređaja (mobilnog telefona, tableta, iPad-a) u bilo koje vreme, nezavisno od uobičajenog radnog vremena ekspozitura Banca Intesa. Registracija za BizMobi uslugu vrši se u ekspoziturama Banca Intesa potpisivanjem odgovarajućeg ugovora – Pristupnice o korišćenju pomenute usluge.

Sve što treba da uradite jeste da sa neke od dostupnih prodavnica, u zavisnosti od mobilnog uređaja koji koristite, preuzmete aplikaciju (**Play Store** za Android ili **App Store** za iOS). Aplikaciju možete da pronađete unosom njenog naziva „Intesa BizMobi” u pretragu.

Napomena: da biste mogli da koristite aplikaciju potrebno je da Vaš uređaj ima:

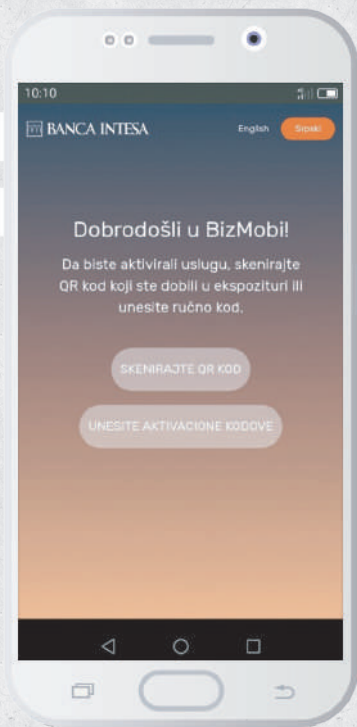
- operativni sistem Android (min. verzija 7.0) ili operativni sistem iOS (verzija 11.0)
- pristup internetu (mobilni podaci ili Wi-Fi).

AKTIVACIJA

Prilikom prvog pokretanja aplikacije nakon instalacije, otvoriće se stranica koja Vam omogućava da aktivirate aplikaciju, nakon čega možete da koristite sve njene funkcionalnosti.

Aktivaciju BizMobi aplikacije vršite izborom opcije **Skenirajte QR kod**, nakon čega se skenira **kod** koji ste dobili u Banci.

Ukoliko kamera automatski ne očita QR kod, potrebno je da ručno unesete aktivacioni kod koji ste dobili zajedno sa QR kodom. Nakon toga, potrebno je da unesete aktivacione kodove (kod1 i kod2) koje ste dobili putem SMS poruke na broj telefona koji ste uneli u Pristupnicu i odaberete opciju **Nastavite sa aktivacijom**.

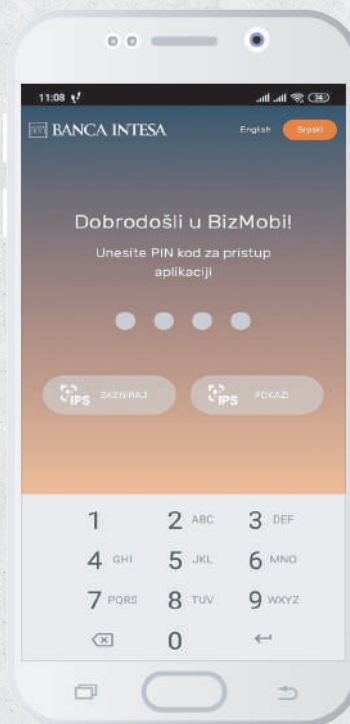


Unesite željeni četvorocifreni PIN koji ćete koristiti za pristup aplikaciji, kao i za verifikaciju prilikom plaćanja, a zatim potvrdite isti. Ukoliko ste dobro uneli cifre, na ekranu će Vam se pojaviti poruka da je aplikacija Intesa BizMobi uspešno aktivirana.

Na početnom ekranu za ulazak u aplikaciju, ispod polja za unos PIN-a, dostupna su dva dugmeta:

- IPS Skeniraj
- IPS Pokaži

koja Vam omogućavaju korišćenje usluge IPS plaćanja na prodajnom mestu Trgovaca jednostavnim skeniranjem QR koda kamerom Vašeg telefona – IPS Skeniraj, odnosno kreiranjem QR koda koji će skenirati Trgovac – IPS Pokaži. Tom prilikom zadužuje se Vaš dinarski račun firme koji ste podesili za uslugu Instant plaćanja kroz Podešavanja aplikacije.



POČETNA STRANA

Nakon prijave u aplikaciju, **početna stranica** pruža Vam prikaz raspoloživog stanja i osnovnih podataka za dinarski račun. Preko nje možete da pristupite listi izvoda, kao i prikazu dnevnih transakcija.

Ukoliko ste aktivirali pravo pregleda za više dinarskih računa u BizMobi aplikaciji, pregled svih Vaših računa omogućen je prevlačenjem slajdera preko ekrana (pomeranjem ekrana u desnu ili levu stranu).

U gornjem levom uglu, sada Vam je dostupna i opcija Pogledaj ponudu, odakle ćete moći direktno da proverite da li imate mogućnost da podnesete zahtev za kredit kroz samu aplikaciju ili da iskažete interesovanje za to.

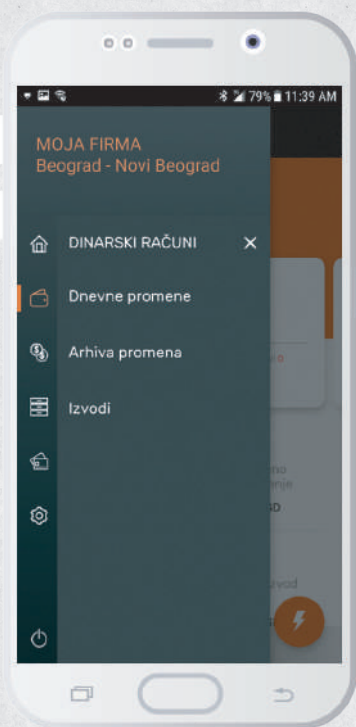
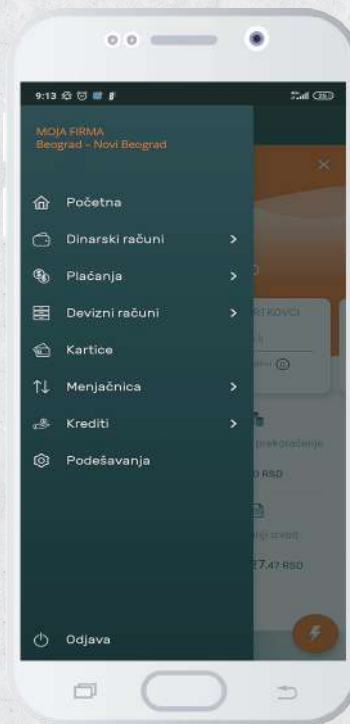
Ikonica **brzog menija**, koja se nalazi u donjem desnom uglu, predviđena je za brzi pristup funkcionalnostima koje možete da prilagodite svojim potrebama. Možete da odaberete tačno dve opcije u brzom meniju.

Dugme **Novi nalog** omogućava Vam da izvršite plaćanje sa početne strane aplikacije.

MENI APLIKACIJE

Iz glavnog menija aplikacije možete da pristupite sledećim opcijama:

- Početna,
- Dinarski računi (Dnevne promene, Arhiva promena, Izvodi),
- Plaćanja (Novi nalog, Adresar, Moja plaćanja, IPS Plaćanje),
- Devizni računi (Stanje deviznih računa, Devizni prilivi),
- Kartice
- Menjačnica (Kupi/Prodaj, Pregled transakcija),
- Krediti,
- Podešavanja,
- Odjava.



DINARSKI RAČUNI

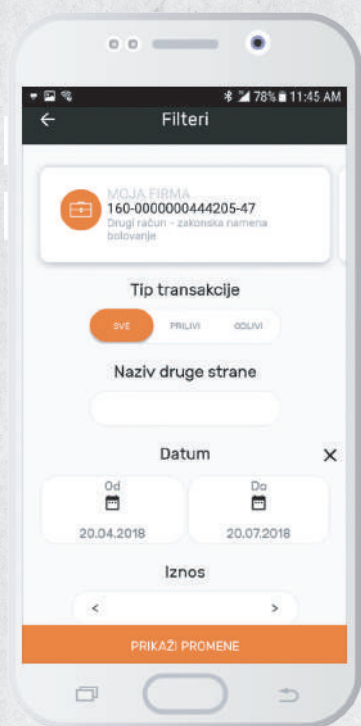
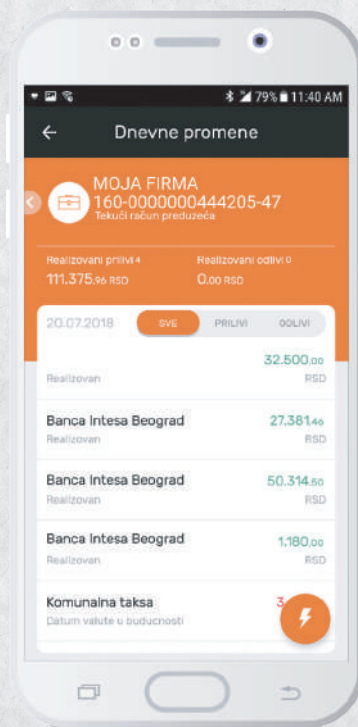
Ukoliko izaberete opciju **Dinarski računi**, otvoriće Vam se podmeni koji pruža tri dodatne opcije:

- Dnevne promene,
- Arhiva promena,
- Izvodi.

Dnevne promene

U podmeniju **Dnevne promene** nalazi se prikaz svih promena koje su se na Vašem računu desile na izabrani datum. Možete da selektujete promene, tako da Vam se na ekranu prikažu **Sve promene**, **Prilivi** ili **Odlivi**.

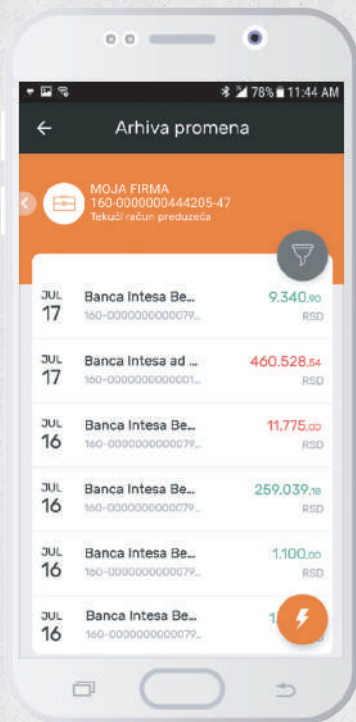
Odabirom pojedinačne promene unutar ovog podmenija možete da vidite detalje transakcije i takođe da pristupite opcijama **Ponovi nalog** (ukoliko je u pitanju odliv) i **Podeli nalog** (preko imejla, društvenih mreža, Bluetooth-a, AirDrop-a).



Arhiva promena

Ukoliko izaberete podmeni **Arhiva promena**, na ekranu će Vam se prikazati promene koje su se na računu desile do današnjega datuma. Klikom na određenu promenu možete da vidite detalje naloga, a takođe možete da ponovite nalog i da isti podelite. Pomeranjem liste transakcija na gore učitane se više promena, ukoliko ih je bilo.

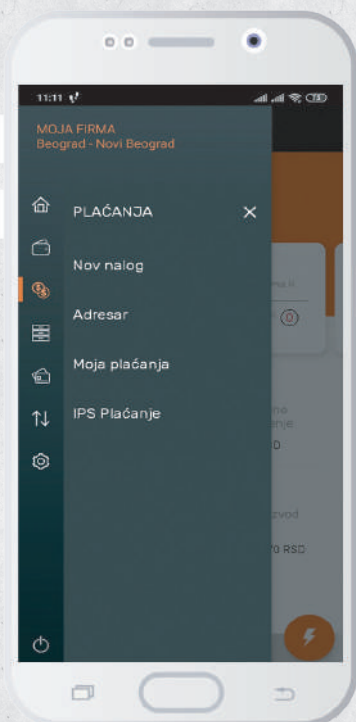
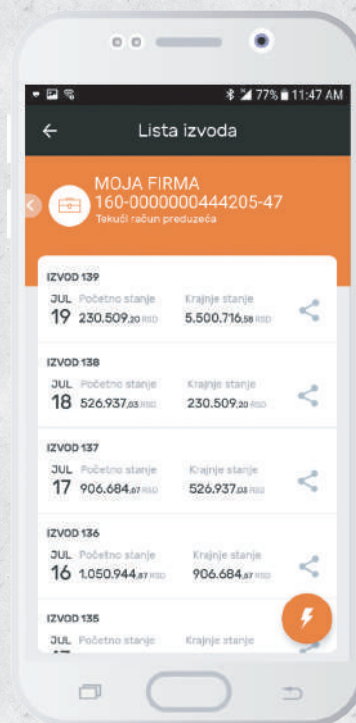
U okviru **Filtera** možete da pretražujete promene po: tipu transakcije (Sve, Priliv, Odliv), nazivu druge strane, datumu i iznosu.



Nakon što podesite filter i odaberete opciju **Prikaži promene** prikazaće Vam se promene po zadatim kriterijumima. Podešeni filter možete da primenite na svim računima u koje imate uvid pomeranjem ekrana u desnu ili levu stranu. Odabirom opcije **Poništi filter** – filter se briše i prikazuju se sve promene iz Arhive promena.

Lista izvoda

Podmeni **Izvodi** služi za prikaz **Liste izvoda**. U okviru njega imate i mogućnost da prosledite izvode koristeći opciju za podelu izvoda.



PLAĆANJA

Meni stavka **Plaćanje** sastoji se od podmenija:

- Novi nalog,
- Adresar,
- Moja plaćanja,
- IPS Plaćanje.

Novi nalog

(Kako izvršiti plaćanje?)

Odabirom opcije **Novi nalog** otvara se nalog za plaćanje.

Nalog za plaćanje možete da otvorite i:

- sa početne strane – klikom na dugme **Novi nalog**,
- iz menija **Moja plaćanja** – klikom na dugme plus (+).

Proces plaćanja sastoji se od tri koraka:

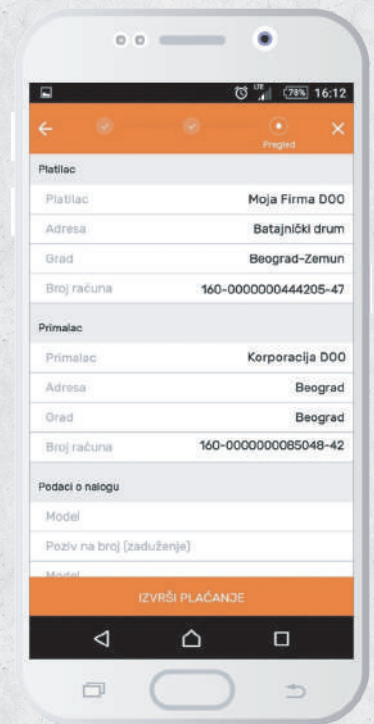
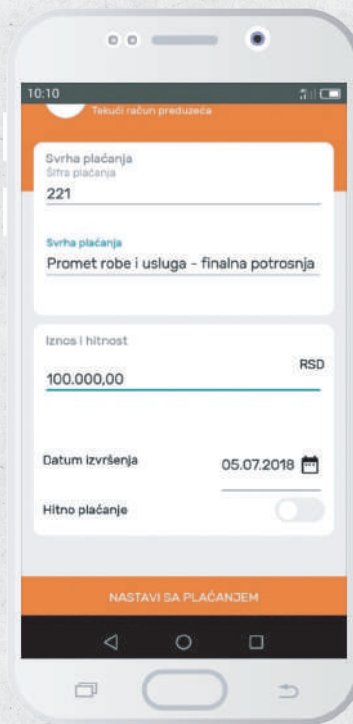
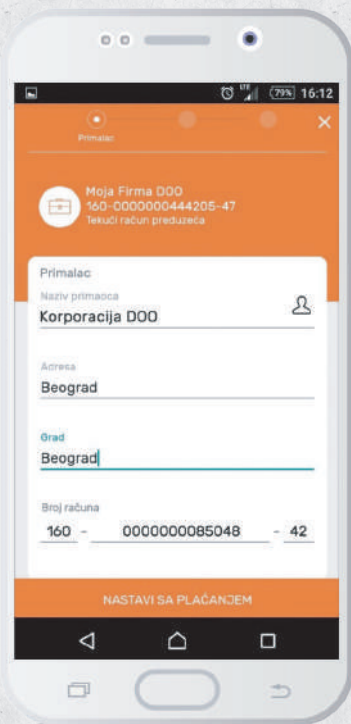
- Popunjavanje naloga
- Potpisivanje i slanje naloga
- Praćenje realizacije naloga

Prvi korak podrazumeva da popunite formu naloga. Forma naloga podeljena je u tri ekrana. U okviru prvog ekrana popunjavaju se polja o Primaocu.

Neophodno je podesiti račun sa kog se vrši plaćanje. Ukoliko imate jedan račun, on će automatski biti odabran, u suprotnom neophodno je da odaberete željeni račun, pomeranjem dela ekrana na kom se nalazi račun levo ili desno. U drugom delu ekrana potrebno je da popunite sva obavezna polja o Primaocu. Na ovom ekranu možete da izaberete kontakt iz Adresara ukoliko imate već sačuvane kontakte. Klikom na opciju Nastavi plaćanje prelazite na sledeći ekran.

Na drugom ekranu potrebno je da popunite šifru plaćanja i svrhu (šifru možete da izaberete iz padajućeg menija), kao i da unesete željeni iznos za uplatu. Možete da izaberete datum plaćanja kao i opciju za hitna plaćanja.

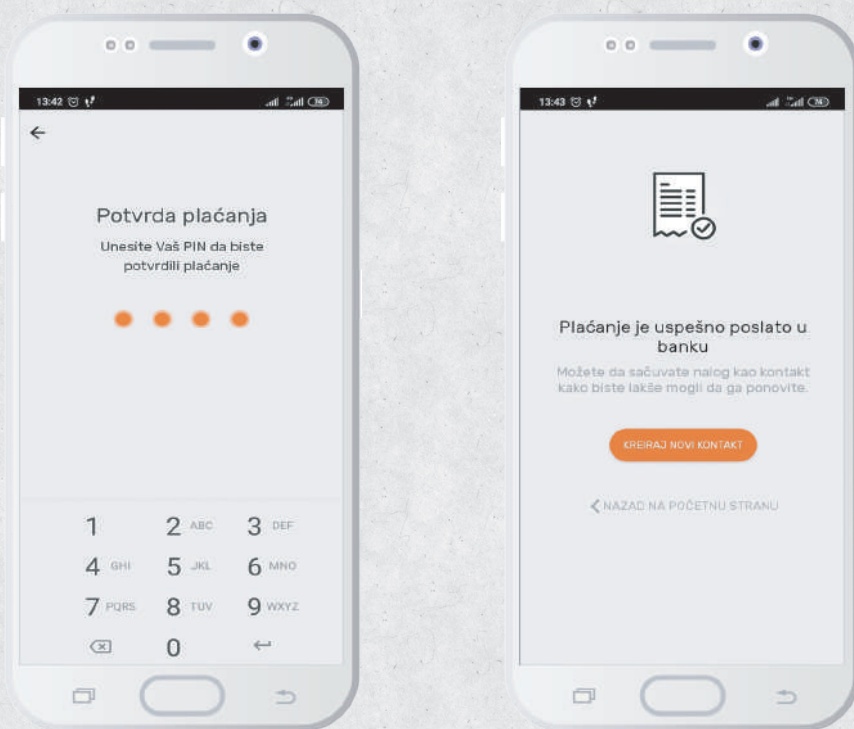
Treći ekran predstavlja pregled unetih detalja naloga. Nakon provere svih unetih podataka prelazi se na sledeći korak klikom na opciju **Izvrši plaćanje**.



Drugi korak započinje klikom na dugme **Izvrši plaćanje**. Na ekranu će se prikazati polje za unos PIN-a. Unosom PIN-a vrši se potpisivanje i slanje naloga u Banku. Nakon unosa PIN-a pojaviće se obavještenje da je nalog uspješno poslat. U okviru ovog ekrana imate mogućnost da podatke o Primaocu unete na nalogu za plaćanje sačuvate u **Adresar**.

Napomena: Informacija da je nalog poslat u Banku ne znači da je on i realizovan. Potrebno je da proverite da li je nalog realizovan uvidom u izveštaj o nalogima.

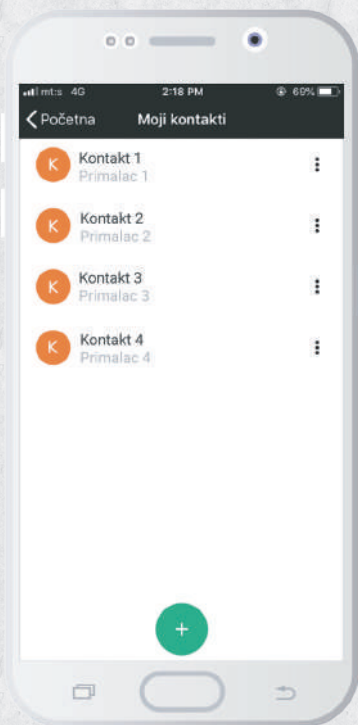
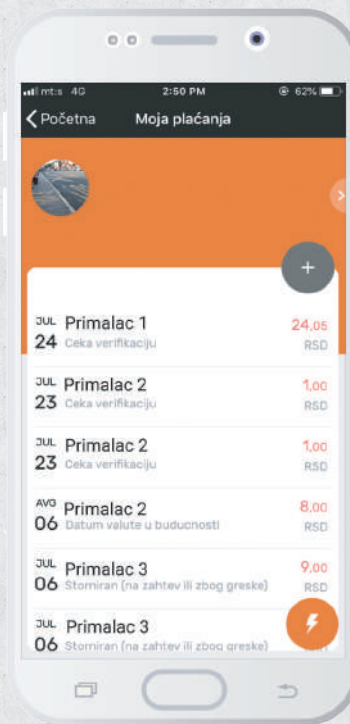
U trećem koraku potrebno je da izvršite uvid u naloge koje ste poslali u Banku putem BizMobi aplikacije. Izveštaj o realizaciji poslanih naloga nalazi se u podmeniju **Moja plaćanja**. Za svaki od poslanih naloga potrebno je da proverite status (realizovan, odbijen, poslat u banku, itd.).



Moja plaćanja

Podmeni **Moja plaćanja** služi za pregled svih naloga koje ste poslali ka Banci sa uređaja na kome je instalirana aplikacija Intesa BizMobi. Ovde će Vam biti prikazani nalozi i izveštaj o njihovoj realizaciji, kao i razlog odbijanja (ukoliko je nalog iz nekog razloga odbijen). Nalozi koji su iz bilo kog razloga dobili status Odbijen neće se realizovati pa ukoliko je potrebno da se isti realizuju, potrebno je da se popuni Novi nalog na kom je ispravljena greška zbog koje je nalog odbijen i da se na način opisan u prethodnom delu pošalje u Banku.

Ukoliko Vam je potrebna pomoć i dodatna provera da li je nalog realizovan, možete da se obratite našoj podršci na telefon: 011/ 310 8870 svakog radnog dana 08–18 h, subotom 09–14 h ili slanjem imejla na e-banking@bancaintesa.rs.



Adresar

U podmeniju **Adresar** nalaze se kontakti koje ste prethodno kreirali. U okviru istog imate mogućnost da izmenite ili obrišete postojeće kontakte. Takođe, postoji i opcija koja Vam omogućava da unesete novi kontakt. Kada izaberete željeni kontakt, na ekranu će Vam se pojaviti popunjena forma naloga, nakon čega prolazite kroz tri koraka za izvršenje naloga.

IPS Plaćanje

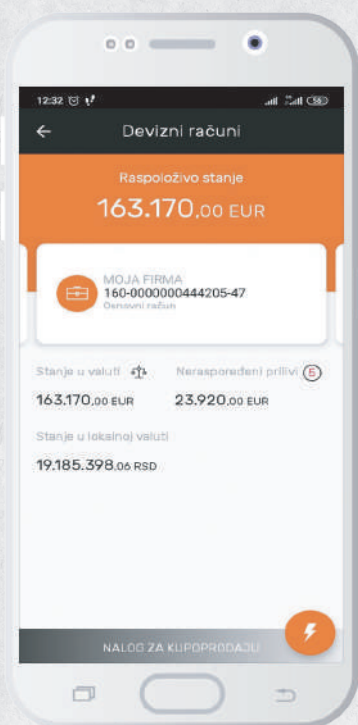
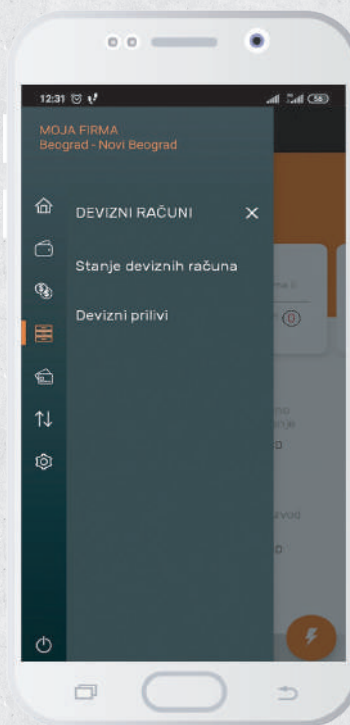
Ova opcija omogućava Vam plaćanje Vaših faktura skeniranjem QR koda koji se nalazi na njima, što možete da uradite i putem opcije **IPS Skeniraj** na strani za prijavu u BizMobi aplikaciju.

Nakon što kamerom svog telefona skenirate QR kod na računu koji želite da platite i unesete svoj PIN kod potrebno je da proverite automatski unete podatke i nastavite sa plaćanjem naloga prethodno opisanim koracima za plaćanje.

DEVIZNI RAČUNI

Ukoliko odaberete opciju **Devizni računi**, otvoriće Vam se podmeni sa dve dodatne opcije:

- Stanje deviznih računa,
- Devizni prilivi.



Stanje deviznih računa

Ovaj podmeni pruža Vam uvid u stanje deviznih računa (**Raspoloživo stanje**, **Stanje u valuti** i **Stanje u lokalnoj valuti**), kao i uvid u broj i ukupan iznos **Neraspoređenih priliva**. Klikom na opciju **Neraspoređeni prilivi** pristupate prikazu neraspoređenih priliva za taj račun.

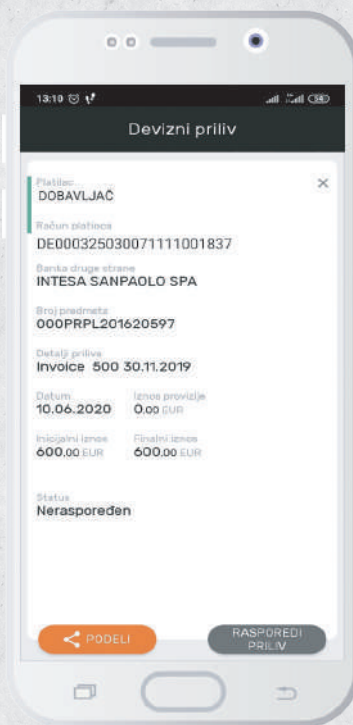
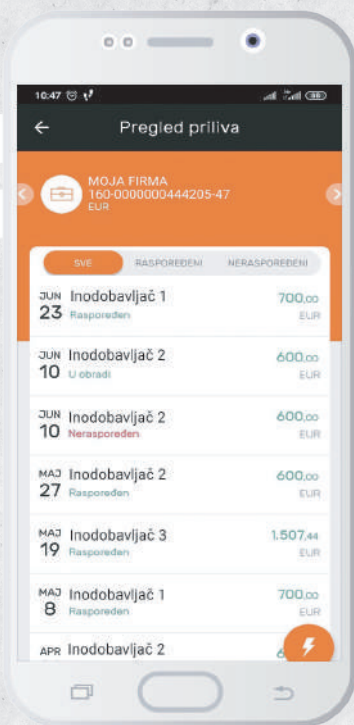
Izbor deviznog računa za koji želite da vidite raspoloživo stanje vršite pomeranjem ekrana udesno ili ulevo.

Dugme **Nalog za kupoprodaju** omogućava Vam pristup ekranu putem koga vršite kupoprodaju deviza.

Devizni prilivi

U podmeniju **Devizni prilivi** nalazi se pregled svih deviznih priliva za odabrani račun u prethodnom periodu. Prilive možete da filtrirate odabirom odgovarajuće opcije: **Svi prilivi**, **Raspoređeni** ili **Neraspoređeni**. U listi priliva, za svaki priliv prikazan je datum, platilac i iznos sa valutom. Pomeranjem liste priliva nagore učitaće se više promena, ukoliko ih je bilo.

Odabirom pojedinačnog priliva možete da vidite njegove detalje, a za neraspoređene prilive dostupne su opcije **Podeli** (Otvori i Podeli nalog u PDF-u) i **Rasporedi priliv**.



Raspored deviznih priliva

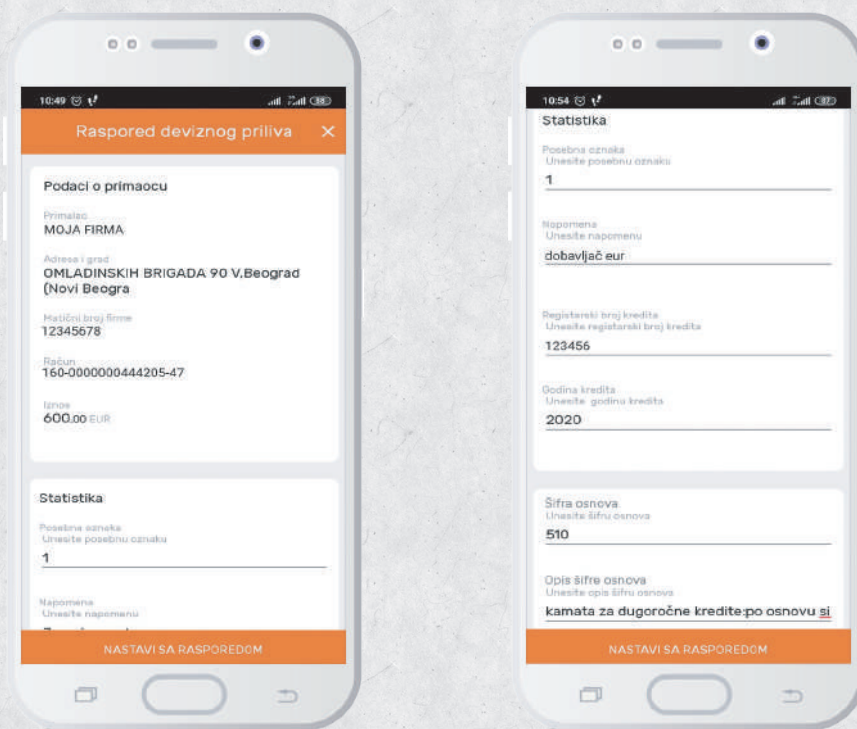
Odabirom opcije **Rasporedi priliv** otvara se forma za raspored priliva, koja je podeljena u tri dela: **Podaci o primaocu**, **Statistika** i **Šifra osnova**.

Deo koji se odnosi na **Podatke o primaocu** već je popunjen i nije ga moguće menjati.

U deo za **Statistiku** unosite Posebnu oznaku koju birate iz padajućeg menija i Napomenu, koja nije obavezna.

Unosom **Šifre osnova** iz padajućeg menija automatski se učitava i njen opis. Ukoliko unesete šifru koja se odnosi na kredite, u okviru statistike otvaraju se dodatna polja za registarski broj kredita i godinu kredita. U polje Iznos unosite iznos deviznog priliva koji želite da rasporedite. Valuta je automatski učitana prema valuti priliva. Ako želite da priliv rasporedite pod dve ili više šifre osnova, dostupna je opcija **Dodaj šifru osnova**.

Klikom na dugme **Nastavi sa rasporedom** otvara novi ekran sa pregledom detalja za raspored priliva. Klikom na isto dugme na dnu ekrana priliv je uspešno poslat u banku na raspored.



13:21

Napomena

Unesite napomenu

Registarski broj kredita
Unesite registarski broj kredita
123456

Godina kredita
Unesite godinu kredita
2020

Šifra osnova
Unesite šifru osnova
510

Opis šifre osnova
Unesite opis šifre osnova
kamata za dugoročne kredite-po osnovu si

Iznos
2.390,00 USD

NASTAVI SA RASPOREDOM

10:55

← Raspored deviznog priliva ×

Podaci o primaocu:

Primalac: MOJA FIRMA

Adresa: OMLADINSKIH BRIGADA 90 V

Grad: Beograd (Novi Beogra

Broj računa: 160-000000444205-47

Iznos: 600,00 EUR

Statistika

Posebna oznaka: 1-AVANS

Napomena: eur

Registarski broj kredita: 123456

Godina kredita: 2020

Devizni raspored #1


Šifra osnova: 510

Opis šifre osnova: kamata za dugoročne kredite-po...

Iznos: 600,00 EUR

NASTAVI SA RASPOREDOM

13:21



Raspored je uspešno poslat u banku

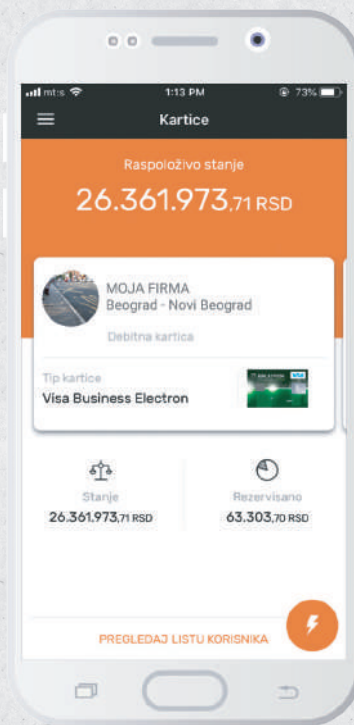
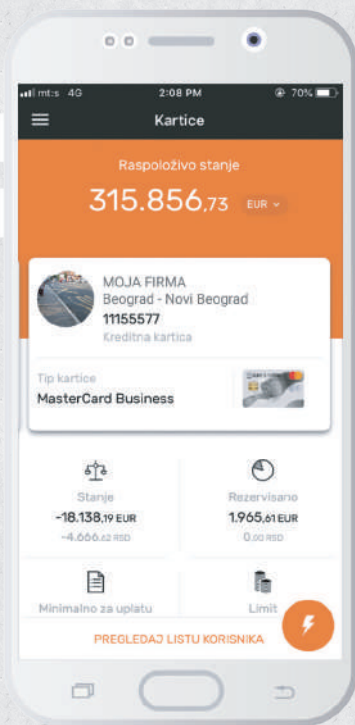
← NAZAD NA POČETNU STRANU

U Pregledu deviznih priliva možete da pratite status priliva. Mogući statusi su: neraspoređen, u obradi i raspoređen.

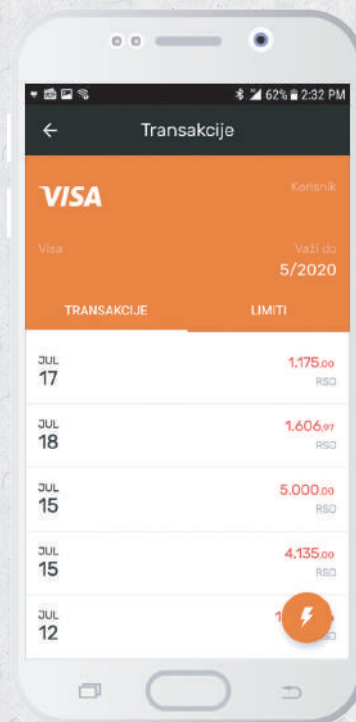
Napomena: devizni priliv je moguće rasporediti samo svojoj firmi.

KARTICE

Odabirom opcije **Kartice** dobićete prikaz računa platnih kartica. Na početnom pregledu biće prikazano raspoloživo stanje, limit po računu kartice i rezervisana sredstva. U polju **Stanje** prikazuje se stanje tekućeg računa za koji je vezana kartica, dok je za kreditnu karticu u tom polju prikazana informacija o sredstvima koja ste potrošili do sada. Za kreditne kartice prikazaće se i minimalni iznos za uplatu, kao i limit po toj kartici.



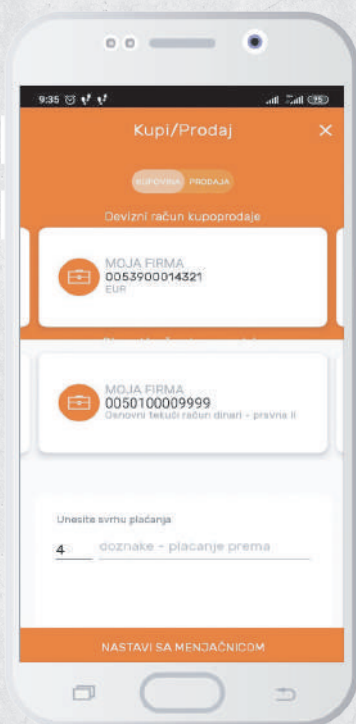
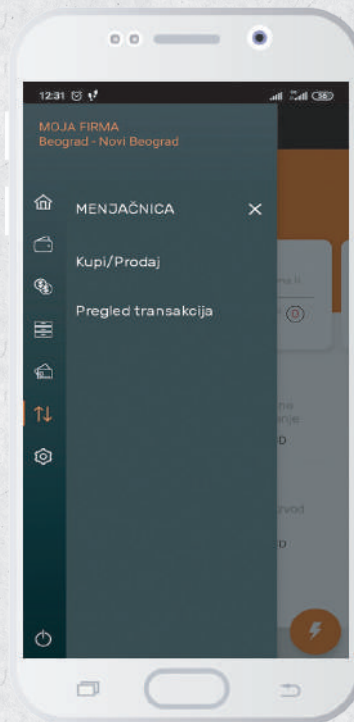
Odabirom opcije **Pogledaj listu korisnika** otvara se pregled svih korisnika kojima je izdata kartica za odabrani račun platne kartice, kao i prikaz njihovih transakcija i odobrenih limita.



MENJAČNICA

U okviru **Menjačnice** dostupan Vam je podmeni sa sledećim opcijama:

- Kupi/Prodaj,
- Pregled transakcija.



Kupi/Prodaj

Kroz ovu opciju možete da kupite odnosno da prodate devizna sredstva. Na početnom ekranu učitana je forma za **Kupovinu**, dok se klikom na dugme **Prodaj** učitava forma za prodaju deviza.

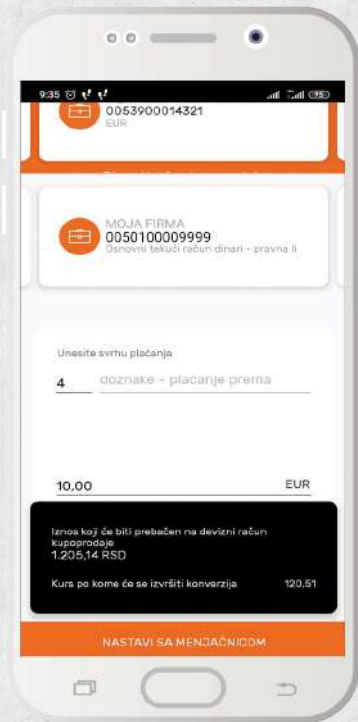
Ukoliko u aplikaciji imate uvid u račune više firmi, izbor deviznog odnosno dinarskog računa koji učestvuju u menjačnici vršite pomeranjem ekrana udesno ili ulevo.

U polje Svrha plaćanja unosite šifru iz dostupnog padajućeg menija u zavisnosti od toga da li prodajete ili kupujete sredstva.

Zatim unosite željeni iznos, dok je valuta automatski učitana prema valuti deviznog računa koji učestvuje u transakciji. Klikom na dugme **Nastavi sa menjačnicom** pojavljuje se pop-up prozor sa iznosom u dinarima (koji će zadužiti dinarski račun odnosno biti prebačen na dinarski račun) i kursom.

Za nastavak transakcije potrebno je da još jednom kliknete na dugme **Nastavi sa menjačnicom**, kada se otvara se novi ekran sa pregledom unetih detalja naloga. Klikom na isto dugme, otvara se polje za unos PIN-a. Unosom PIN-a vrši se potpisivanje i slanje naloga u Banku, kada se pojavljuje obaveštenje da ste uspešno izvršili konverziju.

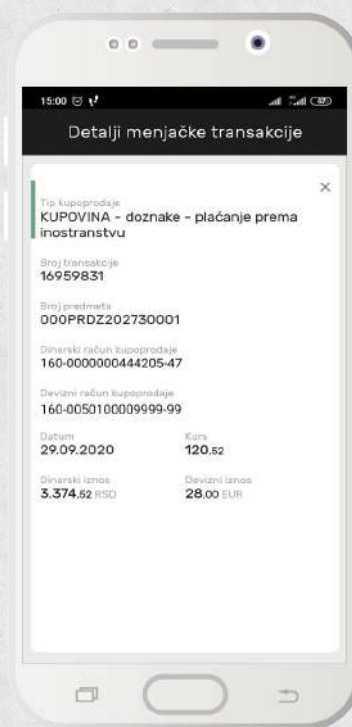
Nalogu za kupoprodaju deviza možete pristupiti i putem ekrana **Stanje deviznih računa**.



Pregled transakcija

U podmeniju **Pregled transakcija** prikazana je lista izvršenih kupoprodaja u prethodnom periodu za izabrani devizni račun. Izabrani devizni račun. Izbor deviznog računa vršite pomeranjem ekrana udesno ili ulevo. Za svaku transakciju dostupni su sledeći podaci: **Datum**, **Tip transakcije: Kupovina ili Prodaja** i **Iznos sa valutom**.

Pomeranjem liste transakcija nagore učitaće se više promena, ukoliko ih je bilo. U gornjem desnom uglu nalazi se datumski filter. Klikom na pojedinačnu transakciju otvaraju se detalji kupoprodaje.



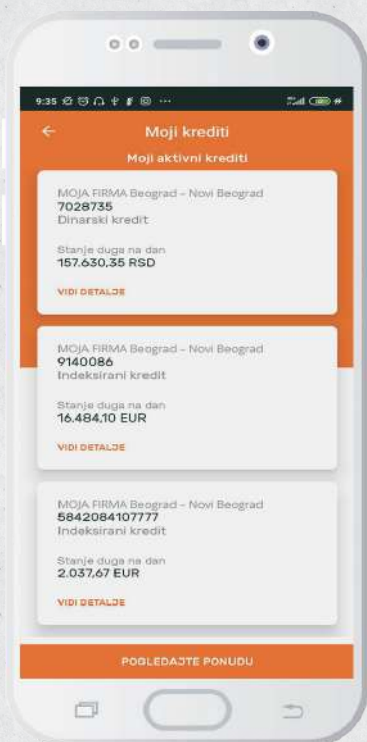
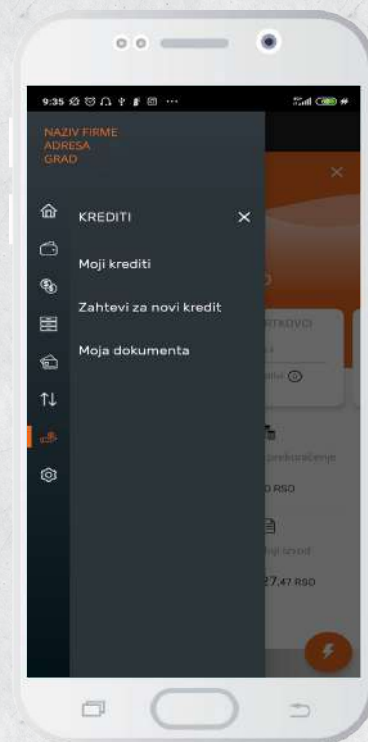
KREDITI

Opcija **Kredit** će biti vidljiva zakonskim zastupnicima firme. U okviru ove opcije dostupan Vam je podmeni sa sledećim opcijama:

- Moji krediti
- Zahtevi za novi kredit
- Moja dokumenta

Moji krediti

Ovaj podmeni pruža Vam uvid u kredite koje već imate u otplati, a klikom na dugme **Vidi detalje** možete videti **Informacije o kreditu** (Stanje duga na dan, Dospеле neizmirene obaveze, Odobreni iznos, Iznos neizmirene glavnice), **Pregled transakcija**, **Iznos naredne obaveze**, kao i **Datum dospeća kredita**.



Ukoliko u otplati nemate nijedan kredit u Banci, biće Vam prikazana ponuda Banke za kreditne proizvode.

Zahtevi za novi kredit

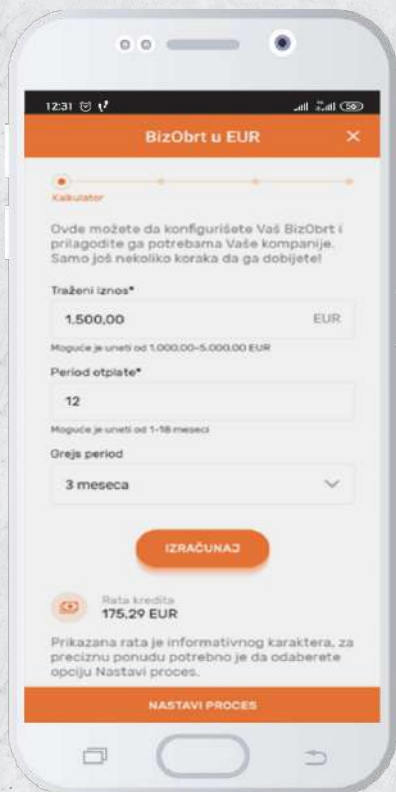
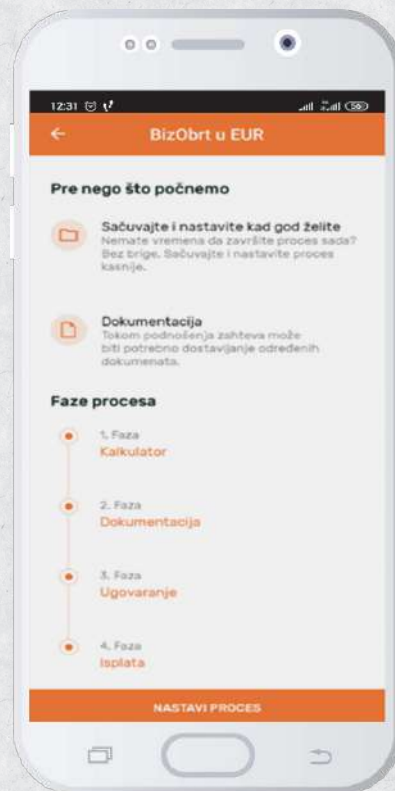
Klikom na opciju **Zahtevi za novi kredit**, prikazaće Vam se ekran sa odgovarajućom ponudom. U ponudi mogu biti vidljivi sledeći kreditni proizvodi: **Biz Obrt u rsd**, **Biz Obrt u eur** i/ili **Biz Minus** (ukoliko već imate Biz Minus u otplati, ovaj proizvod Vam se neće naći među ponudjenima).

*Ponudu takođe možete pogledati kroz opciju Moji krediti odabirom opcije Pogledajte ponudu.



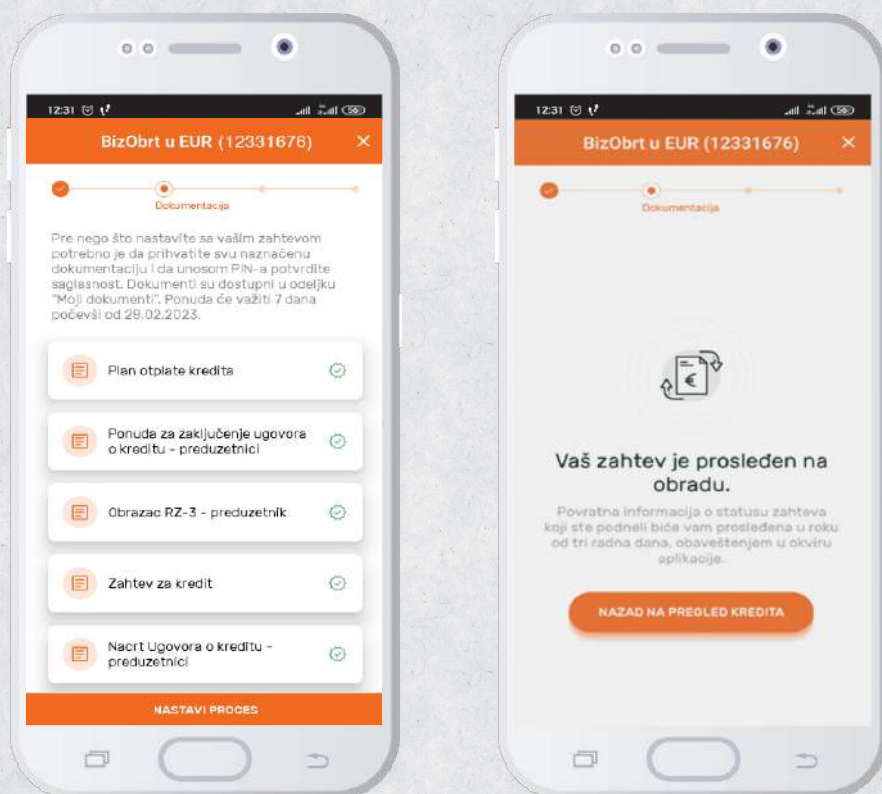
Odabirom željenog proizvoda, klikom na dugme **Saznajte više**, videćete osnovne uslove proizvoda. Ukoliko procenite da Vam odgovaraju, možete preći na naredni korak klikom na dugme **Nastavi proces**, gde ćete se upoznati sa svim fazama podnošenja zahteva i realizacije kredita.

Za nastavak će biti dovoljno da unesete iznos, period otplate, grejs period i idete na polje **Izračunaj**. Nakon što ste dobili na ekranu okviran iznos rate, klikom na **Nastavi proces**, prikazaće Vam se detaljni uslovi pod kojima Banka može da Vam ponudi kredit za koji ste se odlučili.



U narednim koracima ćete potvrditi račun, sa koga će biti naplaćeni svi troškovi vezani za podnošenje i realizaciju zahteva, a zatim priložiti Poresko uverenje.

U poslednjem koraku podnošenja zahteva potrebno da se saglasite sa predugovornom dokumentacijom. Otvorićete svaki ponuđeni dokument, pročitati ga i skrolovati do dna, pa odabrati dugme **Prihvatam**. Kada ste sva dokumenta prihvatili, biće štriklirana zeleno, a dugme **Nastavi proces** biće aktivno. Klikom na njega i unosom svog PIN-a na narednom ekranu, saglašavate se sa njihovom sadržinom. Nakon toga dobićete poruku da ste uspešno podneli zahtev i da je prosleđen na obradu.



Vaš zahtev biće obrađen u najkraćem mogućem roku i obaveštenje o njegovom statusu, dobićete u vidu notifikacije u samoj aplikaciji. **Status** zahteva možete pratiti u opciji Moji krediti, u delu **Započeti kreditni procesi**.

Kada dobijete obaveštenje da je Vaš zahtev **odobren**, pristupate daljim koracima za njegovu realizaciju klikom na **Nastavi proces**.



Nakon što na narednom ekranu pregledate **Sve detalje** odobrenog kredita, kliknite opet na **Nastavi proces**. Tada prelazite na ekran na kome je potrebno da potpišete **Ugovornu dokumentaciju** (na identičan način kao i predugovornu). Nakon što se unosom PIN-a saglasite sa ugovornom dokumentacijom, Vaš zahtev će biti realizovan i sredstva će biti uplaćena na Vaš tekući račun.

Napomena: U jednom trenutku možete imati podnet samo jedan kreditni zahtev. Nakon što taj zahtev bude završen, imaćete mogućnost da podnesete zahtev za novi.

Ukoliko trenutno nemate online ponudu, klikom na opciju **Zainteresovan sam**, možete proslediti poruku svom savetniku, koji će Vas kontaktirati, sa najboljim rešenjem za Vaš zahtev.



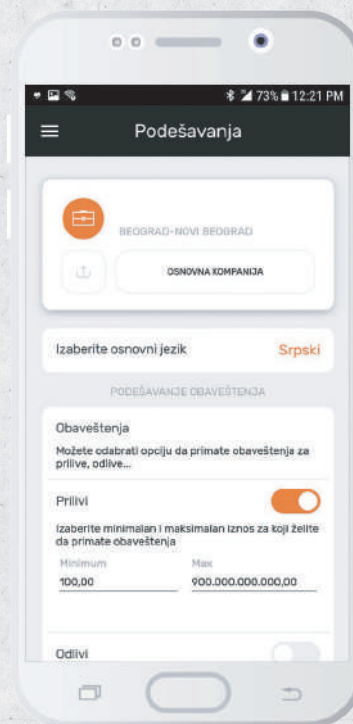
Moja dokumenta

U okviru opcije **Moja dokumenta** u svakom trenutku imaćete uvid u kompletnu predugovornu i ugovornu dokumentaciju vezanu za kredite, za koje ste zahtev podnosili kroz BizMobi aplikaciju.

PODEŠAVANJA

Odabirom opcije **Podešavanja** otvoriće Vam se ekran sa dodatnim opcijama:

- izbor osnovne kompanije,
- izbor jezika,
- obaveštenja,
- promena PIN-a,
- izbor brzih akcija,
- izbor računa za instant plaćanje,
- dodatno.



Opcija **Osnovna kompanija** pruža Vam mogućnost da selektujete kompaniju čiji računi će biti prikazani prvi na Početnoj strani. U okviru ove opcije možete da postavite osnovnu sliku kompanije koja će se prikazivati u svim pregledima pored naziva kompanije.

Obaveštenja možete da podesite tako da Vam stižu notifikacije o prilivima ili odlivima odmah nakon njihove realizacije. Podešavanjem limita možete da izaberete od kog i do kog iznosa transakcije će Vam stizati obaveštenja o promenama na računima.

Unutar menija **Promena PIN-a** možete da promenite PIN kao stavku o sigurnosti. Kako biste promenili PIN potrebno je da najpre ukucate PIN kojim ste se ulogovali u aplikaciju, a zatim da unesete i potvrdite novi PIN. Nakon ove promene, za logovanje u aplikaciju i plaćanja u istoj, potrebno je da koristite novi PIN. Izbor **Brzih akcija** omogućava Vam da izaberete tačno dve stavke koje će se nalaziti u brzom meniju, na Početnoj strani aplikacije.

Izborom računa za **Instant plaćanje** podešavate koji ćete račun Vaše firme koristiti za uslugu IPS plaćanja na prodajnom mestu Trgovca, odnosno za plaćanje Vaših faktura.

KORISNIČKA PODRŠKA

Pitanja u vezi sa korišćenjem Intesa BizMobi usluge možete da postavite našoj tehničkoj podršci na telefon: 011/310-8870
svakog radnog dana 08–18 h,
subotom 09–14 h

ŠTA AKO...

- Blokiram nalog (unesem pogrešan PIN)?

Nakon pet uzastopnih unosa pogrešnog PIN-a BizMobi aplikacija na Vašem telefonu automatski se zaključava, čime se onemogućava njeno dalje korišćenje, kako bi se sprečila neovlašćena upotreba od strane trećeg lica. U slučaju blokade PIN-a, potrebno je da posetite najbližu ekspozituru Banca Intesa i zahtevate ponovno izdavanje aktivacionih parametara.

Napomena: Pre instalacije nove aplikacije potrebno je obrisati staru sa mobilnog uređaja.

- Izgubim telefon i želim da blokiram uslugu?

U slučaju gubitka mobilnog uređaja, potrebno je da se javite Banci i zatražite blokadu usluge. Blokadom usluge automatski se onemogućava korišćenje BizMobi aplikacije na izgubljenom/ukradenom mobilnom telefonu, pri čemu usluga neće biti deaktivirana. Blokadu usluge možete da zatražite u bilo kojoj ekspozituri u toku radnog vremena Banke ili pozivom na broj telefona 011/310-8870.